

SPÔSOB ZRIADENIA, PRÁVOMOCI, KOMPETENCIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA OKRESNÉHO ÚRADU MARTIN

Spôsob zriadenia:

Okresný úrad Martin bol zriadený zákonom č. 180/2013 Z. z. o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 01.10.2013.

S účinnosťou od 1. októbra 2007 na základe zákona č.254/2007 Z. z. o zrušení krajských úradov a o zmene a doplnení zákona č.515/2003 Z. z. o krajských úradoch a okresných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa stal Okresný úrad Martin samostatnou právnickou osobou.

S účinnosťou od 01.01.2013 zákonom č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa Okresný úrad Martin stal preddavkovou organizáciou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky bez právnej subjektivity.

Postavenie a základné úlohy okresného úradu:

Okresný úrad je miestny orgán štátnej správy, ktorý je preddavková organizácia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo vnútra“).

Právomoci a kompetencie Okresného úradu sú vymedzené v Smernici Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 142 z 1. októbra 2013, ktorou sa upravujú podrobnosti o vnútornej organizácii okresného úradu v znení smernice Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 79/2014.

Organizačná štruktúra Okresného úradu Martin:

- a) odbor organizačný,
- b) odbor všeobecnej vnútornej správy,
- c) odbor živnostenského podnikania,
- d) odbor krízového riadenia,
- e) odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
- f) odbor starostlivosti o životné prostredie,
- g) pozemkový a lesný odbor,
- h) katastrálny odbor, ktorý sa člení na
 - 1. oddelenie technické, dokumentácie a poskytovanie informácií,
 - 2. oddelenie zápisov práv k nehnuteľnostiam.

Pracovisko okresného úradu :

Okresný úrad so súhlasom ministerstva môže zriadiť na výkon niektorých činností štátnej správy pracovisko okresného úradu a určiť jeho územný obvod.

Pracovisko okresného úradu je súčasťou vnútornej organizácie okresného úradu.

Zásady riadenia a rozhodovania :

Okresný úrad riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta okresného úradu (ďalej len „prednosta“), ktorého vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh ministra vnútra Slovenskej republiky.

Na okresnom úrade sú tieto stupne riadenia:

- a) prednosta,
- b) vedúci odboru.
- c) vedúci oddelenia.

Štátnu správu za okresný úrad vykonáva vecne príslušný odbor okresného úradu. Za odbor koná vedúci odboru alebo ním poverený zamestnanec v rozsahu určenom v písomnom poverení.

Štátnu správu, ktorú vykonávajú okresné úrady, riadia a kontrolujú v rozsahu ustanovenom osobitnými zákonmi ústredné orgány štátnej správy, do ktorých pôsobnosti patria príslušné úseky štátnej správy.

Prednosta

(1) Prednosta najmä

- a) riadi okresný úrad, zastupuje okresný úrad navonok a zodpovedá za jeho činnosť,
- b) ukladá opatrenia na uskutočňovanie výkonu štátnej správy a na plnenie ďalších úloh okresného úradu,
- c) podpisuje vyhlášky okresného úradu,
- d) utvára podmienky pre odborné riadenie, metodické usmerňovanie ústrednými orgánmi štátnej správy,
- e) koná samostatne za okresný úrad v súdnom konaní a exekučnom konaní v rozsahu pôsobnosti okresného úradu; zastupovaním okresného úradu v týchto konaniach môže písomne poveriť zamestnanca okresného úradu,
- f) zabezpečuje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov pri výkone pôsobnosti okresného úradu,
- g) schvaľuje a vydáva ročný plán okresného úradu,
- h) vymenúva vedúceho odboru okresného úradu na návrh príslušného vedúceho ústredného orgánu štátnej správy,
- i) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov v rozsahu poverenia vedúcim služobného úradu a vo veciach pracovnoprávných vzťahov v rozsahu poverenia ministrom,
- j) podieľa sa na utváraní podmienok pre odborný rast zamestnancov,
- k) určuje rozvrhnutie služobného času a pracovného času podľa usmernenia ministerstva,
- l) zabezpečuje na návrh predsedu Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky zmenu pravidelného miesta vykonávania štátnej služby štátneho zamestnanca na úseku katastra nehnuteľností na určený čas alebo v určených konaniach,
- m) zabezpečuje kontrolu plnenia úloh okresného úradu a jej výsledky využíva na skvalitňovanie riadiacej činnosti,
- n) spolupracuje s krajským centrom podpory pri získavaní informácií pre riadiacu činnosť,

- o) zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a vytváraním vhodného pracovného prostredia zamestnancov,
- p) zabezpečuje vybavovanie sťažností a petícií v rozsahu svojej pôsobnosti,
- r) rozhoduje o zriadení alebo zrušení pracoviska okresného úradu po predchádzajúcom súhlase ministerstva a podieľa sa na utváraní podmienok na jeho činnosť,
- s) vymenúva a odvoláva zapisovateľa obvodnej volebnej komisie a vymenúva chýbajúcich členov obvodnej volebnej komisie pre voľby (okrem volieb do orgánov samosprávnych krajov) a pre konanie referenda; vykonáva funkciu podpredsedu obvodnej komisie pre referendum,
- t) zriaďuje poradný orgán a vymenúva a odvoláva jeho členov, ak tak ustanovuje zákon,
- u) zastupuje okresný úrad pri spolupráci s orgánmi verejnej správy iných štátov.

(2) Prednosta ďalej

- a) rozpracúva a plní úlohy, ktoré mu ukladá Bezpečnostná rada Slovenskej republiky ,
- b) plní úlohy pri príprave na krízovú situáciu a pri jej riešení,
- c) pripravuje návrhy opatrení na zachovanie bezpečnosti v okrese a opatrenia na predchádzanie krízovej situácii v okrese a predkladá ich bezpečnostnej rade obvodu,
- d) je predsedom bezpečnostnej rady okresu, predsedom okresnej povodňovej komisie a riadi krízový štáb okresného úradu,
- e) riadi záchranné práce, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov štátnej správy, právnických osôb, fyzických osôb alebo obcí; je oprávnený ukladať úlohy a vydávať príkazy vedúcim iných štátnych orgánov, starostom obcí, štatutárnym orgánom právnických osôb a fyzickým osobám súvisiace s riadením záchranných prác,
- f) zabezpečuje ochranu utajovaných skutočností a utvára podmienky na jej zabezpečenie.

(3) Prednostu v čase neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Vedúci odboru

(1) Vedúci odboru je vedúci štátny zamestnanec, ktorý riadi odbor a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

(2) Vedúci odboru organizuje, riadi, kontroluje a zodpovedá za plnenie úloh podriadenými štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme v rozsahu pôsobnosti odboru, pritom najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho riadne uskutočňovanie,
- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej služby podriadenými štátnymi zamestnancami a plnenie úloh zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme,
- c) zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy podľa pokynom príslušných ústredných orgánov štátnej správy,
- d) podpisuje rozhodnutia a iné písomnosti a zodpovedá za ich správnosť, ak zákon neustanovuje inak,
- e) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť podriadených oddelení,
- f) vypracúva podklady do plánu kontrolnej činnosti okresného úradu, sleduje jeho plnenie a plnenie opatrení na odstránenie nedostatkov,
- g) vypracúva podklady do ročného plánu okresného úradu, sleduje a vyhodnocuje jeho plnenie,

- h) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov v rozsahu poverenia vedúcim služobného úradu a vo veciach pracovnoprávných vzťahov v rozsahu poverenia ministrom,
- i) zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a utváraním vhodného pracovného prostredia,
- j) vykonáva vo vymedzenom rozsahu činnosť súvisiacu so zabezpečením konania pri vzniku škody a pracovného úrazu.

(3) Vedúceho odboru zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.

Vedúci oddelenia

(1) Vedúci oddelenia je vedúci štátny zamestnanec, ktorý riadi oddelenie a zodpovedá za plnenie jeho úloh.

(2) Vedúci oddelenia organizuje, riadi a kontroluje plnenie úloh podriadenými štátnymi zamestnancami a zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme v rozsahu pôsobnosti oddelenia a zodpovedá za ich riadne plnenie, pritom najmä

- a) riadi a kontroluje výkon štátnej správy a zodpovedá za jeho riadne uskutočňovanie,
- b) utvára podmienky na riadne vykonávanie štátnej správy podriadenými štátnymi zamestnancami a na plnenie úloh zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme,
- c) zodpovedá za obsah, komplexnosť a formálnu stránku písomností oddelenia,
- d) koordinuje a zabezpečuje súčinnosť referátov,
- e) koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov v rozsahu poverenia vedúcim služobného úradu a vo veciach pracovnoprávných vzťahov v rozsahu poverenia ministrom,
- f) zabezpečuje úlohy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a utváraním vhodného pracovného prostredia,
- g) vykonáva vo vymedzenom rozsahu činnosti súvisiace so zabezpečením konania pri vzniku škody a pracovného úrazu.

(3) Vedúceho oddelenia zastupuje ním poverený zamestnanec v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.